

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад № 177»
Протокол от 22.11.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МДОУ «ЦРР – детский сад № 177»
Н.В. Невейкина
Приказ от 22.11.2024 № 269

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МДОУ «ЦРР – детский сад № 177»
Протокол от 22.11.2024 № 1

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю
родителями (законными представителями) воспитанников за
организацией питания в помещении для приёма пищи в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского
района г.Саратова**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского района г. Саратова (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МДОУ «ЦРР – детский сад № 177».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «ЦРР – детский сад № 177» (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

2. Порядок создания Комиссии

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания в помещения для приема пищи воспитанников в образовательной организации осуществляется в форме родительского комиссионного контроля в количестве не более пяти человек. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей образовательной организации.

2.1.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.1.4. Срок полномочий Комиссии: 1 (один) учебный год.

2.1.5. Частота проведения родительского контроля: не менее 2 (двух) раз за 1 (один) учебный год.

2.1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.1.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2.2. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. К мероприятиям родительского контроля (далее – членов комиссии) за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи (групповая комната);
- организация сервировки стола для приёма пищи в соответствии с возрастной группой;
- организация приема пищи в соответствии с режимом дня;
- соответствие реализуемых блюд согласно утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудника, осуществляющего раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания воспитанникам с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- изучение мнений воспитанников и их родителей (законных представителей) через анкетирование о качестве питания детей.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение № 7).

2.1.6. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников;
- случай отравления воспитанников;
- наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

3.1.1. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) воспитанников помещений для приема пищи.

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

3.2.2. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию каждый вторник и четверг рабочей недели (Приложение № 1). Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.2.3. Заявка на посещение помещений для приема пищи должна содержать сведения:

- Ф. И. О. заявителя;
- желаемое время посещения, день и конкретный прием пищи;
- контактный номер телефон, адрес электронной почты заявителя – при наличии;
- причину посещения;
- желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
- Ф. И. О. и название группы, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений.

3.2.4. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации или иным уполномоченным лицом образовательной организации.

3.2.5. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.

3.2.6. Результат рассмотрения заявки отображается в журнале учета заявок (Приложение №2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.2.7. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п. 3.2.2, 3.2.3 Положения правила посещения) сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) письменно или устно.

3.2.8. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любую группу, в которой осуществляется отпуск горячего питания.

3.2.9. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника образовательной организации.

3.2.10. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения (Приложение № 3).

3.2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленными членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания (Приложение № 4). Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных членами комиссии и (или) родителями (законными представителями) осуществляется в течении 30 календарных дней компетентными органами образовательной организации.

3.2.12. График посещения помещений для приема пищи формируется и заполняется на каждую рабочую неделю месяца на основании заявок, поступивших от членов

комиссии и (или) родителя (законного представителя) воспитанников и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации

3.2.13. По результатам посещения помещений для приема пищи членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) заполняется оценочный лист (Приложение № 5), акт проверки (Приложение № 6), которые хранятся у заведующего ДОУ.

3.3. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи.

3.1 При посещении помещения для приема пищи члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) должны быть обеспечены санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты, за счет образовательной организации.

3.2. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

3.3. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) воспитанников могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.4. Итоги проверок обсуждаются на совете родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.5. Члены комиссии и (или) родитель (законный представитель) не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать воспитанников во время приема пищи;

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, воспитанникам;

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии и (или) родителя (законного представителя);

- находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 NQ 152-ФЗ «О персональных данных»;

- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет:

<https://ds177-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

4.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют руководитель образовательной организации и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Заявка
на посещение помещений для приема пищи**

ФИО заявителя	
Желаемое время посещения (день и конкретный прием пищи)	
Контактный номер телефона, адрес электронной почты заявителя	
Предмет (причина) посещения	
ФИО и название группы воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель) ²	

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МДОУ «ЦРР – детский сад №177», а так же доступа членов комиссии и (или) родителя (законного представителя) воспитанников в помещении для приема пищи.

дата

подпись

ФИО

-
1. Заявка принимается только в случае указания всех обязательных сведений
 2. Сведения указываются родителями (законными представителями) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.

Приложение 2

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю родителями (законными представителями) воспитанников за организацией питания в помещении для приёма пищи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского района г.Саратова

**Журнал учета заявок
и предоставления допуска на посещение помещений для приема пищи**

Дата и время поступления заявки	Регистрационный номер заявки	ФИО заявителя	Контактный телефон, адрес электронной почты заявителя	ФИО, должность и подпись лица, принявшего заявку	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявки	Согласованная дата и время посещения	Примечание

Приложение 3

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю родителями (законными представителями) воспитанников за организацией питания в помещении для приёма пищи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского района г.Саратова

График посещения пищеблока и групповых помещений

Дата	ФИО родителя	Время посещения	Сопровождающий (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения группового помещения

Книга посещения помещения для приема пищи

1. ФИО родителя _____
2. Дата посещения _____
3. Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 с кратким указанием причин снижения оценки: _____

Предложения:

Замечания:

Слова благодарности:

4. Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ДОО оставленных комментариев: _____
5. Принятые меры по результатам рассмотрения комментариев:

Родитель _____ Дата _____

Заведующий МДОУ _____ Дата _____

Приложение 5

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю родителями (законными представителями) воспитанников за организацией питания в помещении для приёма пищи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского района г.Саратова

Оценочный лист

(Родительский контроль за организацией питания в ДООУ)

г. Саратов

Дата _____

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в МДООУ «ЦРР - детский сад №177» по адресу: г.Саратов, ул. им.КрыловаН.И., зд. 1Б стр.1

Время проверки: _____

Наименование комплекса _____

Ассортимент блюд _____

Направление проверки

№, п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Соответствие нормам санитарно- технического состояния помещения для приема пищи, обеденной мебели		
2	Организация сервировки стола для приема пищи в соответствии с возрастной группой		
3	Посуда без сколов		
4	Наличие салфеток		
5	Организация приема пищи в соответствии с режимом дня		
6	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
7	Рацион питания соответствует утвержденному меню		
8	В случае несоответствия блюд утвержденному меню наличие обоснования проведенной замены		
9	Организация питания с учетом особенностей здоровья воспитанников		
10	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
11	Удовлетворенность вкусовыми предпочтениями, ассортиментом, качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (при наличии согласия их родителей или законных представителей)		
12	Организация питьевого режима		
13	Наличие в группе информации для детей и родителей о здоровом питании		

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания в помещении для приёма пищи

Была проведена проверка помещения для приема пищи в группе: _____

Дата проверки: _____

Время проверки: _____

Проверку провели: члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников _____

При проведении проверки присутствовали: представитель образовательной организации- _____

В ходе проведения проверки:
- выявлены нарушения:

- сформированы предложения:

Приложение к акту:

- оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в помещении для приема пищи на 1 л., в 1 экз.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а):

Представитель образовательной организации

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

к Порядку проведения мероприятий по родительскому контролю родителями (законными представителями) воспитанников за организацией питания в помещении для приёма пищи в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 177» Ленинского района г.Саратова

Анкета для родителей дошкольников
«Питание в образовательном учреждении»
МДОУ «ЦРР – детский сад № 177»

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас откровенно ответить на следующие вопросы:

1. Удовлетворяет ли Вас в целом питание ребенка в детском саду?

- Да
- Нет

2. Интересуетесь ли вы информацией о питании (меню, вопросы)?

- Да
- Нет

3. Если ваш ребенок не ест в ДООУ, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие)
- Не знаю

4. Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- В целом удовлетворены
- В основном удовлетворены, есть отдельные замечания (указать какие)
- Не удовлетворены

5. Наличие в вашем ДООУ меню рекомендаций по питанию на вечер и выходные дни дома?

- Имеется
- Недостаточная информация
- Отсутствует (не видел)

6. Наличие в вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте ДООУ.

- Имеется
- Недостаточная информация
- Отсутствует
- Не знаю

7. Соответствует ли установленным требованиям режим питания в ДООУ?

- Соответствует
- Частично не соответствует
- Не соответствует

8. Организован ли в ДООУ питьевой режим?

Обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- С использованием бутилированной питьевой воды
- С использованием кипяченой водопроводной воды
- Не организован
- Не знаю

9. Наличие наглядной информации по меню на стендах.

- Имеется
- Имеется, но давно не обновлялась
- Отсутствует
- Не знаю

10. Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДООУ? Считаете ли Вы, что пища, которую употребляет ваш ребенок, разнообразна и полезна?

11. Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом в ДООУ, в организации питания?

12. Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДООУ.

13. Оцените питание в детском саду по пятибальной шкале.

1 2 3 4 5

Благодарим за откровенные ответы!