

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«ЦРР - детский сад №177»  
Н.В Невейкина  
Приказ № 335 от 29.12.2023г.

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2024 год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «ЦРР - детский сад №177» (далее – МДОУ).

**Задачи:**

- Предупреждение коррупционных правонарушений
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции;	январь	Заведующий
1.2. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ;	январь	Заведующий
1.3. Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ;	январь	Заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.5. Разработка и ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий
1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений
1.7. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены	2 раза в год	Заведующий

обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	По итогам года	Заведующий, ответственные лица
1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции работниками МДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• Режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования ДОУ;</li> <li>• Локальные акты по противодействию коррупции.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица,

разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.		воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Воспитатели групп, ответственный за профилактику правонарушений
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	февраль	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МДОУ	апрель	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	До 20 апреля	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№177»

\_\_\_\_\_ Н.В Невейкина  
Приказ № 299 от 13.12.2018г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2019 учебный год

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №177» (далее – МДОУ).

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в МДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции;	январь	Заведующий
1.2. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МДОУ;	январь	Заведующий
1.3. Назначить ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МДОУ;	январь	Заведующий
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.5. Разработка и ознакомление	В течение года	Заведующий

работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности		
1.6. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений
1.7. Анализ деятельности работников МДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.8. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ	По итогам года	Заведующий, ответственные лица
1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции работниками МДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику правонарушений
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МДОУ и на стендах в МДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>• Режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования ДОУ;</li> <li>• Локальные акты по противодействию коррупции.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о	По мере поступления	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции

фактах коррупции и организации их проверки.		
2.7. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.9. Отчёт Попечительского совета МДОУ перед родителями воспитанников.	1 раз в квартал	Председатель Попечительского совета
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>		
3.1. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Воспитатели групп, ответственный за профилактику правонарушений
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	февраль	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.3. Заседание Совета родителей по противодействию коррупции в МДОУ	апрель	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МДОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» с изменениями и	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

дополнениями для размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.		
4.5. Размещение на сайте МДОУ ежегодного отчета об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	До 20 апреля 2018	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	В течение года	Заведующий, председатель Попечительского совета