

УТВЕРЖДЁН  
решением профсоюзного собрания  
от «29» августа 2024г.



протокол №1  
Председатель ППО  
Полторецкая Н.Н.

## **План работы первичной профсоюзной организации**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребенка - детский сад № 177»**

**Ленинского района города Саратова**

**на 2024 - 2025 учебный год**

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

### **ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО САДА:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.
2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.
3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.
4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.
5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b><i>Профсоюзные собрания</i></b>		
1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023-2024 учебный год. Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	сентябрь	Профком
1. Отчетно – выборное собрание	декабрь	председатель ППО Полторецкая Н.Н. Заведующий Невейкина Н.В.
1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Об организации работы по охране труда и технике безопасности.	апрель	председатель ППО Полторецкая Н.Н.
<b><i>Заседания профкома</i></b>		
1. Утверждение проекта отчета о работе ППО за 2023-2024 учебный год. 2. Состояние готовности к новому учебному году, о соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. 3. Обновление профсоюзного уголка. 4. Организационные вопросы, посвященные Дню дошкольного работника.	сентябрь	члены профкома  Федина О.В., Симонова Т.А.
1. Утверждение плана работы ППО на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей между членами ППО. 3. Участие коллектива в благоустройстве территории детского сада, субботниках. 4. Выверка электронной базы данных сотрудников.	октябрь	председатель ППО Полторецкая Н.Н.  члены профкома
1. Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек. 2. Результаты проверки трудовых книжек и трудовых договоров.	ноябрь	председатель ППО Полторецкая Н.Н. члены профкома
1. Согласование графика дежурства педагогического и младшего персонала на январь.	декабрь	Заведующий Невейкина Н.В. Профком

<p>2.О проведении новогоднего поздравления сотрудников.</p> <p>3.Об участии в распределении стимулирующих выплат.</p> <p>4.Контроль за соблюдением режима труда и отдыха.</p>		
<p>1.Согласование графика отпусков работников.</p> <p>2.Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья.</p> <p>3.Согласование локальных актов.</p> <p>4.О работе профсоюзного сайта.</p>	январь	<p>члены профкома администрация Симонова Т.А.</p>
<p>1.О проведении мероприятий, посвященных Женскому Дню - 8 марта.</p> <p>2. О выполнении коллективного договора (анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза).</p>	февраль	<p>Профком Заведующий Невейкина Н.В. председатель ППО Полторецкая Н.Н.</p>
<p>1.Анализ организационной и информационной работы профкома с членами профсоюзной организации о выполнении решений, постановлений, обращений, проведение акций и митингов в поддержку образования.</p>	март	Профком
<p>1.О привлечении сотрудников в профсоюзную организацию.</p> <p>2.Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>3.Проведение субботников по уборке территории ДОУ.</p> <p>4.Отчет о проверке выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p>	апрель	<p>председатель ППО Полторецкая Н.Н., члены профкома</p>
<p>1. Организация и проведение Дня здоровья для сотрудников.</p> <p>2. Согласование графика дежурства педагогического и младшего персонала на май.</p>	май	<p>Профком, Заведующий Невейкина Н.В.</p>
<b><i>Организационная работа</i></b>		
<p>Выписать газету «Мой профсоюз»</p>	октябрь	<p>председатель ППО Полторецкая Н.Н.</p>
<p>Проверить правильность взимания профсоюзных взносов и сделать отметку об их уплате</p>	ноябрь	Профком

Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	в течение года	Профком
Проводить «Час профсоюзной информации»	1 раз в квартал	Профком
Оформить заявку на отдых детей сотрудников	февраль	Член профкома
Пополнение профсоюзного уголка, сайта ППО	в течение года	Член профкома
<b><i>Охрана труда</i></b>		
Заключить соглашение по охране труда с администрацией на 2024 -2025год	декабрь	Заведующий Невейкина Н.В., Симонова Т.А. председатель ППО Полторецкая Н.Н.
Осуществлять контроль по соблюдению правил и норм охраны труда, техники безопасности	в течение года	Профком
<b><i>Культурно-массовая работа</i></b>		
Организовать мероприятия: «День дошкольного работника» «Встреча Нового года» «8 Марта» «Выпускникам посвящается»	в течение года	Профком
Организовать поздравления именинникам, молодым мамочкам, юбилярам	в течение года	Профком
Организовать: «День здоровья»	2 раза в год	Профком
Организация летнего отдыха для детей сотрудников	апрель	Члены комиссии